
	<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"</b> Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado Via Dalmazia CARBONIA - Tel.0781/670230 - Fax 0781/662326 C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM E-mail: <a href="mailto:caic817002@istruzione.it">caic817002@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:caic817002@pec.istruzione.it">caic817002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://comprensivodonmilani.edu.it">http://comprensivodonmilani.edu.it</a></p>	
---	--	--

Circ. 176

I. C. - "DON MILANI" - CARBONIA  
Prot. 0003694 del 04/06/2024  
IV (Uscita)

Carbonia, 04 giugno 2024

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito Web

**Oggetto: Adempimenti finali – Consegna documenti**

Si comunica ai docenti che, entro il **21 giugno 2024** (per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado) ed entro il **28 giugno 2024** (per la Scuola dell'Infanzia), dovranno inviare, ciascuno **dal proprio indirizzo email**, in formato digitale, **all'indirizzo istituzionale [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it)**, indicando nell'oggetto il grado di scuola di appartenenza, la classe e il contenuto del file, la documentazione di seguito indicata.

**SEZIONE GENERALE COMUNE A TUTTI I GRADI DI SCUOLA**

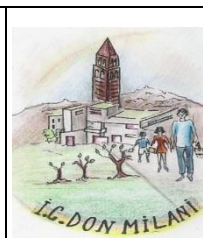
- **Domanda di Ferie**, utilizzando l'applicativo del registro elettronico (si ricorda che le ferie devono essere fruite dal personale docente nei periodi di sospensione delle attività didattiche ed entro il 31/08/2024 devono ritenersi esaurite);
- **Relazioni Incarichi**: Le Funzioni Strumentali, i Coordinatori delle Funzioni Strumentali, i Referenti di Plesso, i Referenti Invalsi, i Coordinatori Dipartimento e il Referente per la gestione della Piattaforma/ Animatore Digitale (secondo il modulo predisposto - Allegato 3);
- **Verbali Riunioni Intersezione Infanzia**;
- **Verbali Riunioni Interclasse Primaria**;
- **Verbali Consigli di Classe Scuola Secondaria di I grado**.
- **I Docenti di Sostegno** la scheda di sintesi (secondo il modulo predisposto – Allegato 2) relativa all'attività didattica rivolta agli alunni diversamente abili; il **Coordinatore di classe** si esprime in merito agli alunni DSA e BES, confrontandosi con il Consiglio di Classe.

**SEZIONE SPECIFICA SCUOLA DELL'INFANZIA**

- **Verbali di Programmazione mensile** da inserire nel Registro elettronico e da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it);
- **Relazione finale** sul lavoro svolto in ciascuna sezione (secondo il modulo predisposto - Allegato 1a) da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado  
Via Dalmazia CARBONIA - Tel.0781/670230 - Fax 0781/662326  
C.M. CAIC817002 - C.F. 90012520921 – CUF UFYLAM  
E-mail: [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it) - PEC: [caic817002@pec.istruzione.it](mailto:caic817002@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://comprensivodonmilani.edu.it>



### **SEZIONE SPECIFICA SCUOLA PRIMARIA**

- **Registro della Programmazione settimanale** da inserire nel Registro elettronico e da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it);
- **Programmi svolti** per ciascuna disciplina (secondo il modulo predisposto - **Allegato 4**) da inserire nel Registro elettronico e da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it);
- **Relazione finale** sul lavoro svolto in ciascuna classe (secondo il modulo predisposto - **Allegato 1b**) da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it).

### **SEZIONE SPECIFICA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

- **Relazione finale** sul lavoro svolto in ciascuna classe (secondo il modulo predisposto - **Allegato 1c**) da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it);
- **Programmi svolti** per ciascuna disciplina (secondo il modulo predisposto - **Allegato 4**) da inserire nel Registro elettronico e da inviare a [caic817002@istruzione.it](mailto:caic817002@istruzione.it).

---

**Entro mercoledì 26 giugno 2024**, i libri presi in visione, le attrezzature e i dispositivi informatici, in prestito o in comodato, dovranno essere riconsegnati in segreteria, alla Sig.ra Vittoriana Pilloni.

**Entro venerdì 28 giugno 2024** i docenti provvederanno a **lasciare in ordine le rispettive aule ed il materiale scolastico** ivi presente; si raccomanda di **non lasciare materiali di lavoro personali**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Salvatorina Vallebona**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993)